MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°grado

– 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -

Codice Fiscale: 80025740657	**Sito internet:** www.icolevanost.it	**Codice.Mecc.** : SAIC86400A
Tel/Fax : 0828 612056	**E-mail:** saic86400a@istruzione.it	**Codice Autonomia**: N°109
Telefono: 0828 307691	**P.E.C.**: saic86400a@pec.istruzione.it	**Indirizzo:** Via Risorgimento

Prot. n. 589

Olevano , 02/03/2018

AL SITO WEB

ATTI

Oggetto: determina per il rinnovo del noleggio MULTIFUNZIONE A/3 – A/4 per l'anno scolastico 2018.

CIG: Z8D220142D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii;art. 63 c.5 "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara".
VISTO	il Regolamento d'Istituto, prot. n. 66/A 39 dell'11/01/2016, per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;
VISTO	il D.I. 1/02/2001, n. 44, comma 1, art. 34, relativamente all'attività di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di € 2.000,00, quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il Dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate.

VISTO	Che il parere della Commissione Consultiva Speciale del Consiglio di Stato, pronunciato in sede di adozioni delle Linee guida sugli affidamenti, sottolinea l'opportunità, mediante l'adozione di un'apposita norma regolamentare da parte delle Amministrazioni procedenti, stabilendo, relativamente alle spese, un'ultima soglia (ivi si propone € 1.000,00), che regredisce dai profili canonici rispetto all'esiguità degli importi da sostenere;
VISTO	il codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione UFXNNO;
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2018;

- Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016;
- Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- Considerato il rapporto fiduciario che intercorre con la Ditta fornitrice;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

di procedere al rinnovo del contratto per NOLEGGIO MULTIFUNZIONE A/3 A/4 e assistenza tecnica per un anno a decorrere dalla stipula del contratto a cui è attribuito il CIG n. Z8D220142D;

di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 980,88 compreso di IVA, a carico del Programma Annuale E.F. 2018 all'Attività A01, Tipo 3/7/1; con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore Amministrativo ad operare in tal senso;

di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il sottoscritto Carmela Miranda , Dirigente di questa Istituzione scolastica;

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica previsto dal Decreto Ministeriale 3/04/2013, n. 55, entrato in vigore il 6/06/2014, con scissione del versamento dell'IVA prevista dalla Legge di Stabilità 2015, che attraverso l'art. 1, comma 629, lettera b), in luogo dell'art.17-ter del DPR 633/1972, ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuati nei confronti della pubblica amministrazione, il metodo della scissione dei pagamenti dell'I.V.A., cosiddetto "split payment". Questa scuola, nei tempi dovuti, provvederà a versare all'Erario l'I.V.A. addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

Codesta Azienda è obbligata, tra l'altro, a garantire la tracciabilità del pagamento indicando un conto corrente dedicato, fornendo la relativa dichiarazione unitamente al documento d'identità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Miranda